

Протокол № 5
совещания при заведующем
МБДОУ № 12 «Гусельки»
9 января 2024 года

Место проведения совещания при заведующем: ДОУ № 12 «Гусельки» (музыкальный зал)

Председатель – заведующий ДОУ № 12 «Гусельки» Борцова Г.Г.

На совещании присутствовали: старший воспитатель ДОУ № 12 «Гусельки» – Песнина Л.В., воспитатели

Секретарь: старший воспитатель ДОУ № 12 «Гусельки» – Песнина Л.В.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- Утверждение плана работы на месяц
- Анализ работы ДОУ за первое полугодие
- Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников за 2023 год
- Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, по охране труда в 2024 году
- Результативность контрольной деятельности

По первому и второму вопросу выступил старший воспитатель ДОУ Песнина Л.В.. Она познакомила педагогов с планом методической работы на месяц и озвучила результаты работы ДОУ за первое полугодие.

По третьему вопросу выступила ст.медсестра ДОУ Новикова М.В. она познакомила сотрудников с результатами мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников за 2023 год.

По четвертому вопросу выступила заместитель заведующей по ХР ДОУ Галиева Э.Н. Она провела инструктаж по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, по охране труда в 2024 году.

По пятому вопросу выступил заведующий ДОУ Борцова Г.Г. Она озвучила результативность контрольной деятельности.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять к сведению информацию старшего воспитателя Песниной Л.В.. об утверждении плана работы на месяц, о результатах работы ДОУ за первое полугодие.

Срок: постоянно

Ответственные: заведующий ДОУ, старший воспитатель ДОУ, педагоги ДОУ

2. Принять к сведению информацию ст.медсестры ДОУ Новиковой М.В. по сохранению и укреплению здоровья воспитанников за 2023 год.

Срок: постоянно

Ответственные: заведующий ДОУ, ст. медсестра, педагоги ДОУ

3. Принять к сведению информацию заместителя заведующей по ХР ДОУ Галиевой Э.Н. по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, по охране труда в 2024 году.

Срок: постоянно

Ответственные: заместитель заведующей по ХР ДОУ, педагоги ДОУ

4. Принять к сведению выступление заведующего ДОУ Борцова Г.Г. о профилактике травматизма

Срок: постоянно

Ответственные: заведующий ДОУ, старший воспитатель ДОУ, педагоги ДОУ

5. Принять к сведению информацию заведующего ДОУ Борцовой Г.Г. об итогах контрольной деятельности

Срок: постоянно

Ответственные: заведующий ДОУ, старший воспитатель ДОУ, педагоги ДОУ

Председатель: Борцова Г.Г.

Секретарь: Песнина Л.В.